



## PROCÉDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  1. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  2. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CARTE CONSULAIRE

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Formulaire de demande de Carte d'Identité Consulaire dûment renseigné ([lien du formulaire](#)) ;
- Justificatif d'adresse au Canada (**Permis de conduire canadien, Facture ou tout document faisant foi**) ;
- Deux (02) photos d'identité 4cm X 4cm récentes (modèle Europe) ;
- Photocopie de l'extrait d'acte de naissance ;
- Reçu de paiement des frais (25 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>
- Photocopie (**en couleur**) d'une pièce d'identité ivoirienne (Carte Nationale d'Identité, Passeport) ou Attestation Administrative d'Identité valide.
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, Avocat, Notaire ou Mairie) de votre lieu de résidence;
  - Ou auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
- Bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL, FEDEX, ...) ou enveloppe prépayée « Xpresspost » portant l'adresse exacte du requérant

**NB :**

- **Le formulaire de demande de Carte d'Identité Consulaire est personnel et non collective.**
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**



## PROCEDURES ET PIECES EXIGEEES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  3. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  4. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## TRANSCRIPTION ET EXTRAITS D'ACTES

### TRANSCRIPTION D'ACTE DE NAISSANCE

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Formulaire de demande de transcription d'acte de naissance dûment rempli et signé ([lien du formulaire](#)) ;
- Original de la copie d'acte de naissance canadien de l'enfant, comportant la mention du mariage des parents, ou une copie de l'acte de naissance canadien à certifier au vu de l'original auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de certification de 30 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
- Photocopie (**en couleur**) des pièces d'identité des parents (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité) ;
- Original du Certificat de nationalité ivoirienne du parent ivoirien ;
- Tout document précisant l'adresse et la profession des parents ;
- Reçu de paiement des frais via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
  - 40 CAD (Moins de trois (03) mois après la naissance et ;
  - 60 CAD (Plus de trois (03) mois après la naissance).
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIECES EXIGEEES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  5. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  6. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## COPIE D'EXTRAIT D'ACTE DE NAISSANCE

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Photocopie d'un extrait d'acte de naissance délivré par l'Ambassade de Côte d'Ivoire au Canada ;
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Au près de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou au près de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIECES EXIGEEES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  7. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  8. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## TRANSCRIPTION D'ACTE DE MARIAGE

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Formulaire de demande de transcription d'acte de mariage dûment rempli et signé ([lien du formulaire](#)) ;
- Original de la copie d'acte de mariage du Canada (mentionnant les noms et prénoms des témoins) ou une copie de l'acte de mariage canadien à certifier au vu de l'original auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de certification de 30 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
- Original de l'extrait d'acte de naissance des époux, datant de moins d'un (01) an ;
- Copie de la décision d'exequatur de divorce délivré par l'autorité judiciaire ivoirienne, si l'un des époux est divorcé ;
- Photocopie (**en couleur**) des pièces d'identité des époux (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité) ;
- Reçu de paiement des frais via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
  - 40 CAD (moins de trois (03) mois après le mariage) et ;
  - 60 CAD (plus de trois (03) mois après le mariage).
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

**NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  9. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  10. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## COPIE D'EXTRAIT D'ACTE DE MARIAGE

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Copie d'un extrait de l'acte de mariage délivré par l'Ambassade de Côte d'Ivoire au Canada ;
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

**NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  11. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  12. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

### **Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## **PROCURATIONS ET AUTORISATIONS SPECIALES**

### **AUTORISATION PARENTALE**

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Formulaire de demande dûment renseigné et signé ([Lien du formulaire](#)) ;
- Photocopie (sur présentation de l'original) de la pièce d'identité ivoirienne valide du parent ou du tuteur légal qui accompagne l'enfant mineur (Carte Nationale d'Identité, Attestation Administrative d'Identité ou Passeport) ;
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>
- Photocopie (**en couleur**) d'une pièce d'identité ivoirienne (Carte Nationale d'Identité, Passeport) ou Attestation Administrative d'Identité valide.
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  13. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  14. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

### **Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## **PROCURATIONS ET AUTORISATIONS SPECIALES**

### **PROCURATION**

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Procuration rédigée sans entête, en deux (02) exemplaires signés dont l'un devra être certifié devant un Commissaire assermenté (avocat, notaire ou mairie) du lieu de résidence ([Lien du Formulaire de la Procuration Spéciale](#)) ;
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité valide du mandant (et son contact WhatsApp pour vérification éventuelle d'identité) ;
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité du mandataire (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité) ;
- Reçu de paiement des frais de légalisation (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ivoirien ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

### ***NB :***

***Avant la transmission du dossier à l'Ambassade par la voie postale, veuillez joindre les deux (02) exemplaires de la procuration dont l'un a été authentifié auprès d'un Commissaire assermenté (avocat ou notaire) ou la Mairie de votre lieu de résidence.***

***Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIECES EXIGEEES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  15. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  16. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CERTIFICATS ET ATTESTATIONS

### CERTIFICAT DE VIE

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Formulaire à télécharger sur le site web de l'Ambassade ([Lien du formulaire](#)) ;
- Photocopie (en couleur) de la pièce d'identité ivoirienne valide (Carte Nationale d'Identité, Attestation Administrative d'Identité ou Passeport)
- Deux (02) photos d'identité 4cm X 4cm récentes (modèle Europe)
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ivoirien ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB :***

***Avant la transmission du dossier à l'Ambassade par la voie postale, veuillez faire authentifier une copie du certificat de vie auprès d'un Commissaire assermenté (avocat ou notaire) ou la Mairie de votre lieu de résidence et la joindre au dossier.***

***Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  17. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  18. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CERTIFICATS ET ATTESTATIONS

### CERTIFICAT DE VIE ET D'ENTRETIEN

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Formulaire à télécharger sur le site web de l'Ambassade ([Lien du formulaire](#)) ;
- Deux (02) photos d'identité 4cm X 4cm récentes (modèle Europe) de l'enfant à charge ;
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité ivoirienne valide du parent ou du tuteur légal qui entretient l'enfant (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité) ;
- Original de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant à charge (moins de six (06) mois) ;
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ivoirien ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB :***

***Avant la transmission du dossier à l'Ambassade par la voie postale, veuillez faire authentifier une copie certificat de vie et d'entretien auprès d'un Commissaire assermenté (Avocat ou notaire) ou la Mairie de votre lieu de résidence et la joindre au dossier.***

***Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  19. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  20. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CERTIFICATS ET ATTESTATIONS

### CERTIFICAT DE NON-REMARIAGE

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Original de l'extrait d'acte de mariage, datant de moins de six (06) mois ;
- Original de l'extrait d'acte de naissance, datant de moins de six (06) mois ;
- Photocopie lisible (en couleur) de la pièce d'identité ivoirienne (Carte Nationale d'Identité, Passeport) ou Attestation Administrative d'Identité valide ;
- Deux (02) photos d'identité dimensions 4cm X 4cm récentes (Modèle Europe) ;
- Photocopie (**en couleur**) de l'acte de décès de la personne décédée (conjoint ou conjointe) ;
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  21. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  22. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CERTIFICATS ET ATTESTATIONS

### CERTIFICAT DE CAPACITE A MARIAGE

Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;

- Original de l'extrait d'acte de naissance du futur époux ou épouse délivré par l'Ambassade, datant de moins de six (06) mois si le futur époux ou épouse est né(e) au Canada ; ou original de l'extrait d'acte de naissance légalisé par les autorités ivoiriennes compétentes si le futur époux ou épouse est né(e) en Côte d'Ivoire ;
- Original de l'extrait d'acte de naissance du futur époux ou épouse non-ivoirien(ne) datant de moins de six (06) mois ;
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité ivoirienne valide du futur époux ou épouse (Carte Nationale d'Identité, Attestation Administrative d'Identité ou Passeport) ;
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  23. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  24. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CERTIFICATS ET ATTESTATIONS

### CERTIFICAT DE CELIBAT

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Original de l'extrait d'acte de naissance du futur époux délivré par l'Ambassade, datant de moins de trois (3) mois ;
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité ivoirienne valide du futur époux (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité) ;
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB: Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  25. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  26. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CERTIFICATS ET ATTESTATIONS

### ATTESTATION DE NON-DELIVRANCE DE CASIER JUDICIAIRE

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Justificatif de séjour en Côte d'Ivoire (Carte de séjour, Visa de séjour, Carte consulaire ou tout autre document faisant foi) ;
- Reçu de paiement des frais (50 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité du demandeur (Carte Nationale d'Identité ou Passeport) Attestation Administrative d'Identité valide ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Après de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  27. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  28. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## AUTHENTIFICATION DU PERMIS DE CONDUIRE

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Photocopie (**en couleur**) du Permis de Conduire ivoirien ;
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité ivoirienne valide (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité)
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ivoirien ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***

***Délai de retrait : dépend de la réponse favorable du Ministère ivoirien en charge du transport.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  29. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  30. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CERTIFICAT DE DEMENAGEMENT

### (Déménagement par voie maritime ou aérienne)

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité ivoirienne valide (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité)
- Document attestant la fin du séjour au Canada :
- Lettre de fin de contrat de l'employeur pour les travailleurs (public et privé) ;
- Copie du diplôme de fin d'études pour les étudiants ;
- Liste des effets personnels ou de colisage ;
- Justificatif de domicile au Canada (Carte de résidence ou Carte d'étudiant) ;
- Justificatif d'adresse au Canada (Permis de conduire canadien, Facture ou tout document faisant foi) ;
- Connaissance et itinéraire
- Reçu de paiement des frais via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
  - 50 CAD
  - 20 CAD (étudiants)
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Les véhicules sont exclus.***

***Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  31. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  32. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## LEGALISATIONS ET AUTHENTIFICATIONS

### LEGALISATION DES DIPLOMES

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Copie du diplôme préalablement légalisée par les autorités ivoiriennes compétentes :
  - Mairie en Côte d'Ivoire ;
  - Ministère de l'Intérieur (Direction Générale de l'Administration du Territoire);
  - Ministère des Affaires Étrangères (Direction Générale des Affaires Juridiques, Consulaires et de l'État Civil).
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité ivoirienne valide (Carte Nationale d'Identité, Attestation Administrative d'Identité ou Passeport) ;
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>, avec carte Visa ou MasterCard.
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***

***Délai de retrait : dépend de la réponse du Ministère technique en charge du dossier.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  33. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  34. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## LEGALISATION DES AUTRES DOCUMENTS, par page

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Document préalablement légalisé par les autorités ivoiriennes compétentes;
- Mairie en Côte d'Ivoire;
- Ministère technique concerné
  - Ministère de l'Intérieur (Direction Générale de l'Administration du Territoire) : pour documents comme extrait de naissance, certificat de célibat, acte de mariage etc.
  - Ministère de la Justice (Direction des Affaires Civiles et Pénales) : pour actes comme casier judiciaire, le certificat de nationalité etc.
- Ministère des Affaires Étrangères (Direction Générale des Affaires Juridiques, Consulaires et de l'État Civil).
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité ivoirienne valide (Carte Nationale d'Identité, Attestation Administrative d'Identité ou Passeport)
- Reçu de paiement des frais de 20 CAD (par page) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***

***Délai de réponse : La réponse dépend du Ministère technique et non de l'Ambassade.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  35. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  36. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CERTIFICATION CONFORME

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Photocopie du document à certifier, accompagné de l'original
- Photocopie (**en couleur**) de la pièce d'identité ivoirienne valide (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité)
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ivoirien ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***

***Délai de retrait : dépend de la réponse favorable du Ministère technique en charge du dossier.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  37. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  38. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## CERTIFICATION DES ETABLISSEMENTS AYANT DELIVRE DES DIPLOMES

- Demande adressée à l'Ambassade de Côte d'Ivoire au Canada par les autorités académiques canadiennes via le Ministère des Affaires Étrangères (Affaires mondiales) du Canada ;
- Photocopie du diplôme ou tout autre document mentionnant le nom et l'adresse exactes de l'établissement ;
- La procédure de demande certification de l'établissement consiste en la saisine, par l'Ambassade, du Ministère de tutelle dont relève ledit établissement.
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***

***Délai de retrait : dépend de la réponse du Ministère technique en charge du dossier.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  39. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  40. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## IMMATRICULATION

### IMMATRICULATION DES ASSOCIATIONS

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Statuts et Règlement intérieur ;
- Liste des membres du Bureau ou liste des membres fondateurs ;
- Procès-verbal de l'Assemblée Générale Constitutive ;
- Photocopie (**en couleur**) des pièces d'identité ivoirienne (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité valide) des membres du Bureau et des fondateurs ;
- Reçu de paiement des frais de 75 CAD via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du demandeur ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  41. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  42. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## IMMATRICULATION

### IMMATRICULATION DES ENTREPRISES

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Statuts de l'Entreprise ou de la société (copie) ;
- Registre de Commerce (copie) ou tout document attestant de la reconnaissance de l'Entreprise par l'autorité canadienne compétente ;
- Organigramme de l'Entreprise (rôles et responsabilités des dirigeants) ;
- Photocopie des pièces d'identité avec photo du/des dirigeants(es) ;
- Deux (02) photos d'identité de l'un(e) des dirigeants (es) ;
- Original du casier judiciaire (ou Certificat de police) datant de moins d'un (01) an du/des dirigeants (es) délivré par l'autorité canadienne compétente ;
- Adresse géographique (localisation) de l'Entreprise ou du siège des activités ;
- Reçu de paiement des frais de 150 CAD via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du/des dirigeants ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  43. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  44. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## TRANSCRIPTION D'ACTE DE DECES

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Original de l'acte de décès canadien ;
- Photocopie de l'acte de naissance du défunt ;
- Photocopie de l'extrait d'acte de naissance du défunt ou de la défunte ;
- Photocopie de la pièce d'identité (en couleur) du défunt ou de la défunte (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité) ;
- Reçu de paiement des frais via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
  - 40 CAD (pour la transcription avant trois (03) mois) et ;
  - 60 CAD (pour la transcription après trois (03) mois).
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du/des dirigeants ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

***NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.***



## PROCEDURES ET PIÈCES EXIGÉES POUR LA DELIVRANCE DES DOCUMENTS CONSULAIRES

### **PRÉCAUTIONS À PRENDRE :**

- Bien consulter la liste des pièces à fournir pour le document consulaire demandé ;
- Faire des photocopies de tous les documents requis ;
- Traduire les documents en langue française (par un traducteur assermenté), le cas échéant ;
- Télécharger les formulaires à renseigner dans « Documents », via le site web de l'Ambassade [www.canada.diplomatie.gouv.ci](http://www.canada.diplomatie.gouv.ci)

### **CONDUITE A TENIR POUR SOUMETTRE TOUTE DEMANDE :**

- **A l'exception du processus d'enrôlement pour l'acquisition du passeport biométrique qui se fait sur rendez-vous, toute demande de document administratif ou acte consulaire auprès de l'Ambassade doit se faire par la voie postale.** Dans ce cas, en plus des pièces exigées, l'usager devra obligatoirement fournir :
  45. Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
    - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
    - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
  46. Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant (**en caractère d'imprimerie**).
    - **Cependant, sauf cas de force majeure, les demandes de RDV doivent être adressées à l'Ambassade, au moins deux (02) jours avant la date souhaitée pour le RDV, à travers les coordonnées suivantes :**
      - Consulat : [rdv225ci@rogers.com](mailto:rdv225ci@rogers.com) / [ambcirdvconsulaire@gmail.com](mailto:ambcirdvconsulaire@gmail.com)
      - Service étudiant : [ca@rogers.com](mailto:ca@rogers.com) / [cotedivoirembassy225@gmail.com](mailto:cotedivoirembassy225@gmail.com)
      - Autres Services : [ambci.info@rogers.com](mailto:ambci.info@rogers.com)

### **NOTEZ BIEN :**

- Les bureaux de l'Ambassade sont **fermés les jeudis et les jours fériés** du Canada et/ou de Côte d'Ivoire.

**Attention :**

- Tous les paiements devront se faire par carte bancaire Visa ou MasterCard via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org>.
- Une fois le paiement effectué, **aucun remboursement n'est possible**, même en cas d'erreur.
- **Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**

## AUTORISATION DE TRANSFERT DE CORPS

- Demande adressée à Monsieur l'Ambassadeur de Côte d'Ivoire ([Lien de la Lettre](#)) ;
- Autorisation de sortie d'un corps délivrée par les autorités canadiennes compétentes ;
- Photocopie de la pièce d'identité du défunt ou de la défunte lisible (en couleur) (Carte Nationale d'Identité, Passeport ou Attestation Administrative d'Identité) ;
- Photocopie de l'acte de décès (**en couleur**) canadien ;
- Billet d'avion (plan de vol) ;
- Reçu de paiement des frais (20 CAD) via le lien : <https://www.ci-embassyepay.org/>
- Photocopie de la Carte Consulaire valide (**obligatoire**) du/des dirigeants ([Lien des pièces requises pour la Carte Consulaire](#)) ;
- Une lettre de désengagement à légaliser : ([Lien de la Lettre pour Mineur](#)) ou ([Lien de la lettre pour Adulte](#)) ;
  - Auprès de l'Ambassade. Dans ce cas, joindre le reçu des frais de légalisation 5 CAD via le lien <https://www.ci-embassyepay.org/>;
  - Ou auprès de l'Autorité canadienne compétente (Commissaire assermenté, avocat, notaire ou mairie) de votre lieu de résidence;
- Enveloppe prépayée « Xpresspost » ou bordereau d'envoi d'une compagnie (UPS, DHL...), portant l'adresse exacte du requérant.

**NB : Tout dossier incomplet entrainera le non-traitement de la demande.**